Додаток 1

до рішення 22 сесії 8 скликання

(третє пленарне засідання)

Тростянецької міської ради

№ 55 від 14 лютого 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду безбар’єрності  Тростянецької міської ради**

I.    Мета, завдання та повноваження Ради безбар’єрності Тростянецької міської ради.

    Рада безбар’єрності Тростянецької міської ради (надалі за текстом - Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при  Тростянецькій міській раді, що утворюється з метою:

- створення безбар’єрного простору;

- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;

- системного залучення представників Тростянецької міської ради до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

    Рада безбар’єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар’єрності при виконавчому органі Тростянецької міської ради.

    Основними завданнями Ради є:

    - сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямах: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар’єрність вулиць і приміщень, безбар’єрність публічних послуг, безбар’єрність товарів загального користування, безбар’єрність публічної інформації;

    - сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Тростянецької міської ради з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

    - підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Тростянецької міської ради у сфері створення безбар’єрного простору;

    - визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Тростянецької міської ради у створенні безбар’єрного простору;

    - сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та Тростянецької міської ради з питань створення безбар’єрного простору на території громади;

    - підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу Тростянецької міської ради з питань створення безбар’єрного простору,

    - моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар’єрного простору.

    Рада відповідно до покладених на неї завдань:

    - проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;

    - вивчає результати діяльності Тростянецької міської ради, підприємств, установ та організацій Тростянецької міської ради з питань створення безбар’єрного простору;

    - бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;

    - подає виконавчому органу Тростянецької міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

    Рада має право:

    - отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, Тростянецької міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

    - залучати до участі у своїй роботі представників Тростянецької міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також  фахівців і незалежних експертів (за згодою);

    - утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

    - організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

    Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями Тростянецької міської ради, незалежними експертами та громадськістю.

II.    Організаційна структура Ради

    Раду очолює голова, яким за посадою є міський голова Тростянецької міської ради.

 Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

    Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Тростянецької міської ради.

    Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

    Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

IІІ.    Форми роботи Ради

    Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше, ніж один раз на квартал.

    Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

    Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

    Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

    За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

    Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

    У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

    Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

    Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.     Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

    Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані, шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради або сесійним рішенням Тростянецької міської ради.

    Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проєкти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар”єрності. Міський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених  експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

    Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

    Формами роботи членів Ради можуть бути:

    - громадські обговорення та консультації, зустрічі;

    - робочі групи та комітети;

    - організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;

    - вивчення досліджень та аналітична робота;

    - електронні платформи для залучення громадськості;

    - партнерства з громадськими організаціями.

    Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

    Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий орган Тростянецької міської ради.

ІV.    Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

    Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар’єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

    Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар’єрного простору в Тростянецькій міській раді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар’єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

    З метою дотримання об’єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

**Заступник міського голови Максим СИНЯВІН**